

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN, TRIMESTRE 20-O, NIVEL LICENCIATURA

Por *Internet IMPRESIÓN del 12 de octubre al 18 de noviembre.

La fecha límite de pago es el 19 de noviembre (el pago en línea podrá realizarse a más tardar a las 16:00 horas.)

El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 48 horas hábiles después de realizado.

*Es indispensable enviar el comprobante de pago (pdf. o jpg) para cualquier aclaración de pagos no validados, enviar comprobante de pago a: (sgarciad@correo.uam.mx)

1. ⁽¹⁾. Imprimir línea de captura

2. Consultar la Programación de Horario/UEA.

Por *Internet a partir del 6 de noviembre. las fechas de evaluaciones globales y de recuperación 20-P, y la programación de cursos del trimestre 20-O,

3. Consultar OPCIONES DE REINSCRIPCIÓN de UEA.

Por *Internet el 25 de noviembre, en caso de haber inconsistencias en las opciones (verificar que aún se tiene derecho a inscribirla, que el curso está programado, que se cubre la seriación y requisitos) reportarlo al correo: cataloguea@azc.uam.mx, anexando matrícula y clave de la(s) UEA en cuestión. La corrección estará lista para el momento de la solicitud de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo, por lo que **no se dará respuesta a los correos recibidos.**

4. ⁽¹⁾ Primera Solicitud. Registrar por *Internet e imprimir la Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo.

CBI: 26 y 27 de noviembre (el 27 concluye a las 10:00 a.m.)
CSH y CyAD: 27 y 28 de noviembre (el 28 concluye a las 10:00 a.m.)

En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, con realizar el pago en las fechas señaladas, es suficiente.

5. ⁽¹⁾. Consultar/Imprimir el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.

Por *Internet a partir del 2 de diciembre.

6. ⁽¹⁾. Segunda Solicitud por *Internet de Inscripción a UEA-Grupo

Alumnos que efectuaron su pago, pero no realizaron la primera solicitud por internet, presentaron evaluación de recuperación, y requieren solicitar alguna(s) UEA(s) adicional(es), o **no alcanzaron cupo** en UEA-Grupo, deberán, en caso de requerir algún otro grupo o UEA, hacer la solicitud el **3 y 4 de diciembre.**

7. ⁽¹⁾ Consultar/Imprimir el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.

A partir del 6 de diciembre.

⁽¹⁾. Es indispensable enviar/presentar el comprobante (pdf.o jpg.) para realizar cualquier aclaración.

PROCESO DE ALTAS Y BAJAS A UEA-GRUPO

Alumnos que presentaron evaluación(es) de recuperación y alumnos inscritos al trimestre 20-O, que requieren solicitar o dar de baja alguna(s) UEA(s), deberán hacer su registro por internet.

***En este proceso no hay cambio de UEA-Grupo, primero se realiza la baja de la UEA-Grupo que no deseas cursar, y posteriormente se hace la solicitud de alta a la UEA-Grupo deseada (la asignación de la UEA-Grupo dependerá del factor de aprovechamiento y del cupo disponible).**

Bajas de UEA-Grupo: **9 de diciembre.**

Solicitud de Alta a UEA-Grupo: **10 de diciembre.**

⁽¹⁾. Consultar/Imprimir por *Internet, a partir del 13 de diciembre. el comprobante de Inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.

***Módulo de Información Escolar:** Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña. **Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, solicita una nueva contraseña, enviando un correo a secesc@azc.uam.mx, anexando la imagen de una identificación oficial con fotografía y firma. Por única ocasión, considerando la situación actual, se te enviará una contraseña temporal a tu correo electrónico, la cual podrás personalizar al ingresar al Módulo de Información Escolar.