

EL REGLAMENTO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE LA UAM, en su artículo

21, establece que "Las inscripciones a la Universidad, al año escolar y a las unidades de enseñanza-aprendizaje se efectuarán dentro de los periodos señalados al efecto en el Calendario Escolar aprobado por el Colegio Académico, mediante el pago de las cuotas y conforme a los instructivos correspondientes publicados oportunamente".

*En el proceso de reinscripción del trimestre 20-O, el alumno solicita la Inscripción a unidades de enseñanza aprendizaje (UEA) obligatorias y optativas, por Internet en las fechas programadas; consulta e imprime su comprobante de inscripción con las UEA-Grupo asignadas por internet. Únicamente los alumnos que no alcanzaron cupo en las UEA-Grupo solicitadas, podrán realizar una segunda solicitud por Internet, de acuerdo con las fechas señaladas en esta Guía.

Las UEA-Grupo registradas, quedan descritas en la Solicitud, en ese momento no queda realizada la inscripción del alumno a la UEA-Grupo. La inscripción puede ser consultada, hasta después de la asignación, en el comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo.

NO HAY TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS. El alumno debe cumplir oportunamente con todos los requisitos y procedimientos para quedar inscrito al trimestre 20-O. De no cumplir lo anterior, la Universidad asumirá que no es del interés del alumno y por tanto, éste no quedará reinscrito al trimestre lectivo.

Para cualquier aclaración es indispensable presentar el comprobante de Inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo impreso o imagen de internet.

Agenda de Actividades de 20-O Inscripción/Reinscripción WEB **P.1**

Pago de cuotas con Línea de Captura **P.3**

Consideraciones Importantes **P.3**

Agenda de Actividades Escolares 20-O **P.4**

AGENDA DE ACTIVIDADES 20-O INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN WEB

A

- 1. Generación e impresión de Línea de Captura** en Internet ⁽¹⁾, para el pago en el banco de anualidad y cuota de servicios al trimestre.

A partir del **12 de octubre**, la fecha límite de generación de línea de captura es el **18 de noviembre** y para el pago el **19 de noviembre** (el pago en línea deberá realizarse más tardar a las 16:00 horas).

Los problemas referentes a pagos no validados, serán atendidos en el correo electrónico: sgarciad@correo.uam.mx, anexar imagen del pago realizado.

No habrá pagos extemporáneos.
- 2. Alumnos que deseen cambiar el tiempo de dedicación** de medio tiempo a tiempo completo y viceversa, deberán hacerlo **previo** a la impresión de la **línea de captura** y pago en el banco.

Del **12 de octubre al 18 de noviembre**. Consultar la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf

Registro de **Ayuda Económica**.

Del **12 de octubre al 18 de noviembre**. Consultar la guía en: <https://www3.azc.uam.mx/sae/avisos/2020/A439.pdf>
- 3. Solicitud de Registro o Cambio de Área de Concentración.** Alumnos con 70% o más créditos aprobados o que estén ubicados en el octavo trimestre, y si el plan de estudios tiene área de concentración, excepto CBI, deberán realizar el trámite antes de la solicitud de inscripción.

Del **12 de octubre al 18 de noviembre**. Consultar la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_area.pdf

Consulta en Internet ⁽¹⁾, con la opción de datos académicos, que estés registrado en el área de concentración correcta.
- 4. Consulta la Programación de Horario/UEA en Internet ⁽¹⁾.**

A partir del 6 de noviembre.
- 5. Consulta de Opciones de Reinscripción por Internet ⁽¹⁾.**

El 25 de noviembre. Verificar que aún se tiene derecho a cursarla, que se cubre la seriación y requisitos. En caso de haber inconsistencias en el catálogo reportarlo anexando matricula y clave de la(s) UEA en cuestión, al correo: catalogoUEA@azc.uam.mx;

B

(1) <http://www.azc.uam.mx/Alumnos-Módulo de Información Escolar>

Ingresa a facebook:
www.facebook.com/escolares.azc.uam

ASIGNACIÓN DE UEA-GRUPO.
Se hace con base en el aprovechamiento académico del alumno.

(2) Las dudas serán atendidas en el teléfono 5318-9293, en horario de 10:00 a 13:30 y de 15:00 a 17:30 horas y en el correo electrónico:
marf@correo.azc.uam.mx

6. Primera Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo en Internet ⁽¹⁾. Sólo podrán hacerlo los alumnos que pagaron oportunamente en el banco. En caso de requerir la inscripción sin UEA-Grupo, es decir: **inscripción en blanco**, no es necesario hacer la solicitud, con realizar el pago en las fechas señaladas, si la situación reglamentaria lo permite, es suficiente.

CBI: 26 y 27 de noviembre.
(el 27 concluye a las 10:00 a.m.)

CSH y CyAD: 27 y 28 de noviembre.
(el 28 concluye a las 10:00 a.m.)

7. Consulta e impresión en Internet ⁽¹⁾ del comprobante de Inscripción/Reinscripción a UEA-Grupo, asignadas según factor de aprovechamiento.

A partir del 2 de diciembre.

8. Segunda Solicitud de Inscripción de UEA-Grupo. Podrán hacerlo los alumnos que no realizaron la solicitud por Internet⁽¹⁾ y los que no alcanzaron cupo en algunas de las opciones registradas en la primera solicitud en Internet ⁽¹⁾.

3 y 4 de diciembre.

C

9. Requisitos adicionales de Reinscripción incluidos en los planes de estudio:

Desde el momento de su autorización, la fecha límite es el 18 de noviembre. Envía correo a la Sección de Análisis y Programación, secesc@azc.uam.mx

- CBI: UEA del Tronco de Integración que requieren autorización mediante el formato PIA.

- Autorización de UEA por acreditación de inglés: Economía, Sociología, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial.

Desde el momento de la aprobación, fecha límite **18 de noviembre**. Dirigirse a la Coordinación de Lenguas Extranjeras

- Constancias de Cursos de Formación Integral, únicamente la División de CyAD.

Desde el momento de su autorización, fecha límite **18 de noviembre**. Dirigirse a la Coordinación de Estudios de su Licenciatura.

IMPORTANTE:

En la solicitud de cualquier servicio o trámite es indispensable enviarla desde la cuenta de correo institucional, de lo contrario anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida.

En caso de que el alumno no pueda solicitar el trámite, a quien designe tendrá que presentar carta poder con identificaciones de quien otorga y de quien recibe el poder, originales y una fotocopia de cada una.

**NO SE REALIZARÁN
TRÁMITES
EXTEMPORÁNEOS**

Ingresa a facebook:
www.facebook.com/escolares.azc.uam

PAGO DE CUOTAS CON LÍNEA DE CAPTURA

(1) Les corresponde pagar anualidad a los alumnos que en el trimestre 20-O adquieren nuevamente la calidad de alumno: 2^{das.} carreras, reingresos y/o prorrogas.

Imprime el **Formato de Pago** con la cuota de servicio al trimestre y, de ser el caso, la anualidad, usando la **Línea de Captura** disponible en <http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos-Módulo de Información Escolar**, del **12 de octubre al 18 de noviembre**. Presenta el formato de pago impreso a más tardar el **19 de noviembre** en cualquiera de las sucursales de: Banamex, Bancomer, Banorte, Santander o Scotiabank. Los alumnos que no efectúen el pago en el banco no podrán realizar la **Solicitud de Inscripción a UEA-Grupo** por Internet, ni reinscribirse al trimestre.

Los problemas referentes a la validación del pago (anexar imagen del pago realizado) serán atendidas en el correo electrónico:

sgarciad@correo.uam.mx

No se aceptarán pagos extemporáneos a la fecha límite del 19 de noviembre. El pago es por alumno, intransferible, y válido para el proceso de reinscripción del trimestre en que se emite. (el pago en línea podrá realizarse como hora límite a las 16:00 hrs.)

El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 48 horas hábiles después de realizado.

Concepto	Mexicanos		Extranjeros	
	Cuota	Total con anualidad	Cuota	Total con anualidad
Anualidad ⁽¹⁾	\$128.43		\$642.15	
Servicio trimestral				
Tiempo completo	\$128.43	\$256.86	\$642.15	\$1284.30
Medio tiempo	\$ 64.21	\$192.64	\$321.10	\$ 963.25

CONSIDERACIONES IMPORTANTES

MÓDULO DE INFORMACIÓN ESCOLAR

<http://www.azc.uam.mx/> **Alumnos**-Módulo de Información Escolar

Para ingresar al **Módulo de Información Escolar** debes hacerlo con tu número de matrícula (cuenta) y tu contraseña. **Si olvidaste la contraseña o la desconoces**, solicita una nueva contraseña, enviando un correo a secesc@azc.uam.mx, anexando la imagen de una identificación oficial con fotografía y firma. Por única ocasión, considerando la situación actual, se te enviará una contraseña temporal a tu correo electrónico, la cual podrás personalizar al ingresar al Módulo de Información Escolar.

PUBLICACIÓN DE HORARIOS DE UEA-GRUPO.

La publicación de *horarios de UEA-Grupo estará disponible a partir de la 8ª semana de clases en el **Módulo de Información Escolar**. Consulta las UEA que podrás inscribir en el trimestre **20-O**, y elabora tu proyecto de horario.

***La programación de horarios así como la modificación, cancelación, asignación, cambio de profesores, etc. son facultades de las Divisiones Académicas.**

**NO SE REALIZARÁN
TRÁMITES
EXTEMPORÁNEOS**

**NO SE REALIZARÁN
TRÁMITES
EXTEMPORÁNEOS**

**Inicio de clases del
Trimestre 20-O,
7 de diciembre.**

*Seguro médico que otorga el IMSS a los estudiantes de nivel superior, que no cuenten con protección por parte del propio instituto o cualquier otra institución de seguridad social.

Ingresar al Módulo de Información Escolar:
<http://www.azc.uam.mx/> Alumnos-Módulo de Información Escolar

AGENDA DE ACTIVIDADES ESCOLARES TRIMESTRE 20-O (Del 7 de diciembre del 2020 al 12 de marzo del 2021).

Para cualquier servicio o trámite es indispensable enviarla desde la cuenta de correo institucional, de lo contrario anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida. Correo de atención secesc@azc.uam.mx

<i>Trámites de constancias única y de Historia Académica (de vacaciones únicamente se tramitan en la 11ª semana).</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre.
Baja definitiva (renuncia expresa) a la UAM-A. <ul style="list-style-type: none"> ○ Alumnos estado 1 (inscrito a UEA) ○ Alumnos Estado 2 (no reinscritos), Estado 10 (inscritos sin carga académica) y estado 14 (interrupción de más de 6 trimestres consecutivos). 	<ul style="list-style-type: none"> ○ De la 1ª a la 9ª semana del trimestre. ○ De la 1ª a la 12ª semana del trimestre. Envía formato requisitado a seces@azc.uam.mx : http://cse.azc.uam.mx/baja_definitiva/solicitud.pdf anexar imagen de la credencial de alumno o identificación oficial, con fotografía y firma, expedida por una institución reconocida
<i>Solicitud de registro al Seguro Facultativo (IMSS) *</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre. Envía a secesc@azc.uam.mx , la Constancia de vigencia de derechos, se obtiene de plataforma del IMSS, # de clínica que te corresponde.
<i>Corrección o modificación de datos personales.</i>	De la 1ª a la 11ª semana del trimestre, Sección de Análisis y Programación Escolar.
Solicitud de segunda carrera (en la misma División, alumnos que concluyeron la primera con promedio mínimo de B). <i>Solicitud de cambio de División.</i>	De la 4ª a la 6ª semana del trimestre. Dirigirse a la División Académica correspondiente. Consultar fechas en http://cse.azc.uam.mx/cldu
Renuncia a una UEA-Grupo (Unidad de Enseñanza-Aprendizaje) por Internet . <i>Recepción y entrega de certificados de bachillerato.</i>	5ª semana del trimestre. Módulo de Información Escolar. En la 9ª semana del trimestre.
Aclaraciones de Inscripción a UEA-Grupo. <i>Solicitudes de cambio de carrera y de Unidad (no de División).</i>	De la 1ª a la 4ª semana del trimestre lectivo. Sección de Registro Escolar, CSE. Consultar fechas en http://cse.azc.uam.mx/cldu
<i>Impresión de la Línea de Captura para el pago de cuotas de inscripción y/o anualidad.</i>	A partir de la 8ª semana del trimestre, en el Módulo de Información Escolar.
Consulta en Internet de horarios de cursos, exámenes globales y de recuperación. <i>Solicitud de cambio de tiempo de dedicación.</i>	A partir del viernes de la 10ª semana del trimestre. De la 8ª a la 11ª semana del trimestre (previo a la impresión de la línea de captura). Favor de consultar la guía en: http://cse.azc.uam.mx/sape/guias/g_dedicacion.pdf
Fin de cursos del trimestre 20-O.	5 de marzo..